

Regulamin dyżuru wakacyjnego

w Publicznym Przedszkolu nr 1

im. Jana Brzechwy w Łazach

§1.

1. Publiczne Przedszkole nr 1 im. Jana Brzechwy w Łazach, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczególnej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli na wniosek dyrektora przedszkola uzgodnionego z radą rodziców.
2. Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym mogły być w szczególności związane z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.
3. **Publiczne Przedszkole nr 1 im. Jana Brzechwy w Łazach będzie czynne w okresie wakacji od dnia 01 lipca do 31 lipca 2025 r., w godz. od 6.30 do 16.30.**
4. W w/w okresie, ze względu na prawo pracowników do urlopu wypoczynkowego Przedszkole na dyżur wakacyjny może przyjąć maksymalnie 115 dzieci.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym w ramach normalnego trybu pracy przedszkola.
6. Publiczne Przedszkole nr 1 im. Jana Brzechwy w Łazach pełni dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez Dyrektora przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§2.

Dyrektor przedszkola zapoznaje rodziców z regulaminem dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu co roku, do końca miesiąca maja.

§3.

Na dyżur wakacyjny organizowany przez Publiczne Przedszkole nr 1 im. Jana Brzechwy w Łazach mogą zapisać się dzieci uczęszczające do Naszego przedszkola oraz do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Niegowonicach. Dyżur odbywa się w budynku przedszkola na ul. Topolowej 9.

§4.

1. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Wniosek na dyżur wakacyjny dla rodziców będzie dostępny na stronie internetowej Przedszkola w okresie od **19 maja do 30 maja 2025 r.**

§5.

1. Podstawą, przyjęcia dziecka do Przedszkola na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniony i złożony w terminie do 30 maja wniosek na dyżur wakacyjny.
2. **Obowiązkiem rodziców/rodzica jest dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające, że rodzice/rodzic pracują/e w miesiącu lipcu.**
3. Wymagane dokumenty (dołączone do regulaminu) należy osobiście dostarczyć do Przedszkola w w/w terminie.
4. W celu weryfikacji złożonych wniosków, Dyrektor Przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną na dyżur wakacyjny.
5. W przypadku większej ilości dzieci, niż liczba miejsc w Przedszkolu komisja będzie brała pod uwagę następujące preferencje:
 - a) obojga pracujący rodzice
 - b) rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - c) dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - d) wielodzietność w rodzinie (od trojga dzieci)
 - e) samotne wychowywanie dziecka
 - f) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
6. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest również wniesienie z góry opłaty za żywienie w przedszkolu, na wskazany przez przedszkole rachunek bankowy do dnia **14.06.2025 r.**

Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu w miesiącu lipcu
7. **W dniu 16 czerwca 2025r.**, na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu zostanie wywieszona lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny oraz nieprzyjętych, podpisana przez przewodniczącego komisji.
8. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

§6.

Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy Przedszkola (na miesiąc lipiec), sporządzony przez zespół nauczycieli zatwierdzony przez Dyrektora.

§7.

Składanie wniosku na dyżur wakacyjny do dnia **30 maja 2025r.**

§8.

1. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny załącznik nr 1 do regulaminu.

§9.

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§10.

W kwestiach nieuregulowanych mniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 1
Lazary

mgr Beata Sabowska

.....
podpis dyrektora